

ECOLE : primaire maternelle

FICHE DE RENSEIGNEMENTS pour le RESTAURANT et la GARDERIE SCOLAIRES

NOM des parents, ou du tuteur légal **Prénom**

Adresse du domicile.....

Nom et prénom de l'enfant : **fréquentera** la cantine la garderie

Né(e) le : .. / .. / ..

Nom et prénom de l'enfant : **fréquentera** la cantine la garderie

Né(e) le : .. / .. / ..

Nom et prénom de l'enfant : **fréquentera** la cantine la garderie

Né(e) le : .. / .. / ..

1 - Pour joindre les PARENTS en cas d'urgence :

-: **mère** n° tél.portable professionnel

- **père** : n° tél.portable professionnel.....

- n° tél. du domicile des parents, ou du tuteur légal.....

- autre n° (*préciser : nourrice , gds-parents ...*) :

- **email** :

2 - Personne(s) habilitée(s) à sortir le ou les enfants de la garderie du soir :

NOM et adresse :

NOM et adresse :

3 - Informations éventuelles des parents sur la SANTE DE L'ENFANT :

en cas d'allergies alimentaires : **aliments interdits** selon avis médical joint :

.....

.....

4 - Autres précisions concernant l'enfant, susceptibles d'intéresser le service :

.....

.....

N.B. – Le personnel d'encadrement ne peut avoir la responsabilité d'administrer des médicaments, de quelque nature que ce soit, aux enfants à la demande des parents, même sur prescription médicale.

5 - REGLEMENT INTERIEUR restaurant scolaire et garderie périscolaire

"Je reconnais avoir reçu : un exemplaire du document relatif au fonctionnement de ces deux services" ce jour.

AUTORISATION

"Je soussigné(e), M(me), AUTORISE le responsable du restaurant scolaire, ou de la garderie, de HEILLECOURT, à prendre les mesures de soins et d'hospitalisation nécessaires en cas d'urgence pour garantir la santé de mon (mes) enfant(s), dans le cas où je n'aurais pu être informé(e) de l'accident qui lui serait survenu".

Fait à HEILLECOURT, le
"Lu et approuvé",
Signature :